



**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL
FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA**

IPSJ-101
(Acuerdo 1663 de 2002)

INGRESO _____

ACTUALIZACIÓN _____

CORPORACIÓN / DESPACHO

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO O DE CASADA		NOMBRE	
GÉNERO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NACIONALIDAD		PAÍS
F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NÚMERO _____		COLOMBIANA <input type="checkbox"/>	DOBLE NACIONALIDAD <input type="checkbox"/>	COLOMBIANA POR ADOPCIÓN <input type="checkbox"/>
Otro <input type="checkbox"/>	DE _____				
FECHA DE NACIMIENTO		DEPARTAMENTO		MUNICIPIO	
DÍA	MES	AÑO			
LIBRETA MILITAR		NÚMERO	GRUPO SANGUÍNEO	ESTADO CIVIL	DIRECCIÓN CORRESPONDENCIA
CLASE		D.M.			
1ra. 2da					
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		TELÉFONOS DE CONTACTO	
EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A:					
NOMBRE		DIRECCIÓN		TELÉFONOS	

INFORMACIÓN FAMILIAR

(Cónyuge, compañero(a), padres e hijos)

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	PARENTESCO	FECHA NACIMIENTO			GÉNERO		
				DÍA	MES	AÑO	F	M	Otro

CÓDIGO F-AGH-03	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023



**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL
FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA**

IPSJ-I01
(Acuerdo 1663 de 2002)

ACTIVIDADES PERSONALES				
CLASE DE ACTIVIDAD	FRECUENCIA			
	SEMANAL	MENSUAL	ANUAL	ESPORADICA
CULTURALES				
DEPORTIVAS				
SOCIALES				
OBSERVACIONES: _____				

INFORMACIÓN ACADÉMICA													
EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA													
PRIMARIA				SECUNDARIA					MEDIA		TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.		DÍA	MES
ESTABLECIMIENTO DONDE CURSÓ EL ÚLTIMO AÑO _____													

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADOS)									
EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: "TC" (TÉCNICA), "TL" (TECNOLÓGICA), "TE" (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), "UN" (UNIVERSITARIA), "ES" (ESPECIALIZACIÓN), "MG" (MAESTRÍA O MAGÍSTER), "DC" (DOCTORADO O PHD).									
MODALIDAD ACADÉMICA	SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	INSTITUCIÓN	FECHA DE GRADO			No. TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO			D	M	A	

EN CASO QUE SUS ESTUDIOS SUPERIORES SEAN POR MÓDULOS, CRÉDITOS O AÑOS, CONVIÉRTALOS EN SEMESTRES			
OTROS ESTUDIOS CON INTENSIDAD HORARIA SUPERIOR A 40 HORAS QUE PUEDA COMPROBAR MEDIANTE CERTIFICADOS			
NOMBRE	ESTABLECIMIENTO	AÑO	HORAS

CÓDIGO F-AGH-03	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBO Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023

--	--	--	--	--

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL
FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA
IPSJ-I01
(Acuerdo 1663 de 2002)**

EXPERIENCIA LABORAL (Fuera de la Rama Judicial)											
CARGO	ENTIDAD O EMPRESA	* SECTOR	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO			
					D	M	A	D	M	A	
* "PR" (Procuraduría), "EJ" (Rama Ejecutiva), "OE" (Otras entidades del Estado), "SP" (Sector Privado) y "EI" (Ejercicio Independiente)											

EXPERIENCIA LABORAL (En la Rama Judicial)																		
CARGO	GRADO	CORPORACION / DESPACHO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	RESOLUCIÓN NÚMERO	FECHA DE EXPEDICIÓN			CALIDAD DEL NOMBRAMIENTO			FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO			
						D	M	A	1*	2*	3*	D	M	A	D	M	A	
ESCALAFÓN											ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN EL REGIMEN SALARIAL							
CARGO	No. RESOLUCIÓN		AUTORIDAD QUE LO EXPIDIÓ			FECHA					ACOGIDO			NO ACOGIDO				
_____	_____		_____			_____					<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				

FIRMA	
<p>MANIFIESTO, BAJO JURAMENTO, QUE TODOS LOS DATOS ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO SON CIERTOS Y AUTORIZO A LAS DIRECCIONES EJECUTIVA Y SECCIONALES DE ADMINISTRACION JUDICIAL, OFICINAS DE COORDINACION ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS JUDICIALES, PARA SOLICITAR MIS ANTECEDENTES JUDICIALES, DISCIPLINARIOS O PROFESIONALES QUE EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES REQUIERA Y EFECTUAR LAS VERIFICACIONES DE LA INFORMACION CUANDO LO ESTIMEN DEL CASO.</p>	
FIRMA	FECHA

CÓDIGO F-AGH-03	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBO Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023

VALIDACIÓN ÁREA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

NOMBRE Y FIRMA DEL ENCARGADO DEL PROCEDIMIENTO DE VINCULACIÓN:

FECHA:

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA RAMA JUDICIAL
FORMATO JUDICIAL DE HOJA DE VIDA
IPSJ-I01
(Acuerdo 1663 de 2002)

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

CUBRIMIENTO

Este formato debe ser diligenciado por todo servidor judicial vinculado a la Rama Judicial.

INSTRUCCIONES GENERALES

Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- * Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- * Las fechas deben ir en números arábigos.
- * Si los cuadros destinados para diligenciar la información referente a formación académica, publicaciones y experiencia laboral no son suficientes, utilice un formato adicional.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Datos Personales

- * Diligencie los espacios sobre el primero y segundo (o de casada apellidos, nombres, género, documento de identificación, número y lugar de expedición).
- * Establezca su nacionalidad marcando con X la casilla correspondiente. En caso de ser extranjero o poseer doble nacionalidad, escriba el nombre del país.
- * Escriba la fecha de nacimiento, departamento y municipio de nacimiento.
- * Para la libreta militar señale si es de primera o segunda clase, el número y el distrito militar que la expidió.
- * Escriba el grupo sanguíneo al que pertenece y su estado civil.
- * Escriba la dirección para su correspondencia, departamento, municipio y teléfonos de contacto que considere puede suministrar.
- * Escriba el nombre, dirección y teléfono de la persona a quien acudir en caso de emergencia.

Información Familiar

- * Escriba los apellidos y nombres completos de su cónyuge o compañero(a) y el de sus padres e hijos, parentesco, señalando la fecha de nacimiento y su género.

Actividades Personales

- * Describa en forma concisa en los espacios correspondientes, las actividades que realiza en cualquiera de los ítems señalados, según su frecuencia.

Formación Académica

- * Educación Básica y Media: Marque con X la casilla del último grado aprobado de educación básica o media; en caso de haber obtenido el título de educación básica donde aprobó el último año indicar la fecha de grado.
- * Educación Superior: Determine la modalidad académica (tipo de programa) de los estudios de educación superior que ha aprobado, el número de semestres, si es graduado o no y el nombre respectivo. Señale el establecimiento donde estudia o estudió los programas académicos de este nivel, la fecha de grado, y escriba al frente el número de la tarjeta profesional respectiva.
- * Otros estudios: Detalle el nombre y el establecimiento de otros estudios con intensidad horaria superior a 40 horas que puede certificar, igualmente, los eventos de capacitación, tomados a través de los Departamentos de Capacitación o Desarrollo Humano de las entidades públicas o privadas donde ha laborado y que puedan ser certificados por éstas. Señale frente a cada uno, además el número de horas de duración y el año en que los realizó.

Experiencia Laboral por fuera de la Rama Judicial

CÓDIGO F-AGH-03	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBO Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023

- * Relacione en orden cronológico, del primer empleo al último, la experiencia laboral por fuera de la Rama Judicial que pueda certificar, indicando el cargo desempeñado, la entidad o empresa, el sector a la cual pertenece según las convenciones señaladas y las fechas de ingreso y retiro.

Experiencia Laboral en la Rama Judicial

- * Relacione, en estricto orden cronológico del primer empleo hasta el actual, la experiencia laboral al servicio de la Rama Judicial indicando el cargo, grado, corporación / despacho, municipio y departamento, Número de Resolución o acto administrativo del nombramiento y fecha de expedición. Marque con una X la calidad del nombramiento, escriba la fecha de posesión y la fecha de retiro.
- * Si está inscrito en el Registro Nacional de Escalafón de la Rama Judicial (escalafonado), indique el cargo, el número de la resolución, la autoridad que la expidió y la fecha.
- * Marque con una X si se encuentra acogido o no al nuevo régimen salarial.

Firma del servidor público

- * Sin la firma de su hoja de vida, la información declarada carecerá de validez.

CÓDIGO F-AGH-03	ELABORÓ Líder de Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBO Comité Nacional SIGCMA
VERSIÓN 01	FECHA 30/11/2022	FECHA 01/06/2023	FECHA 12/07/2023